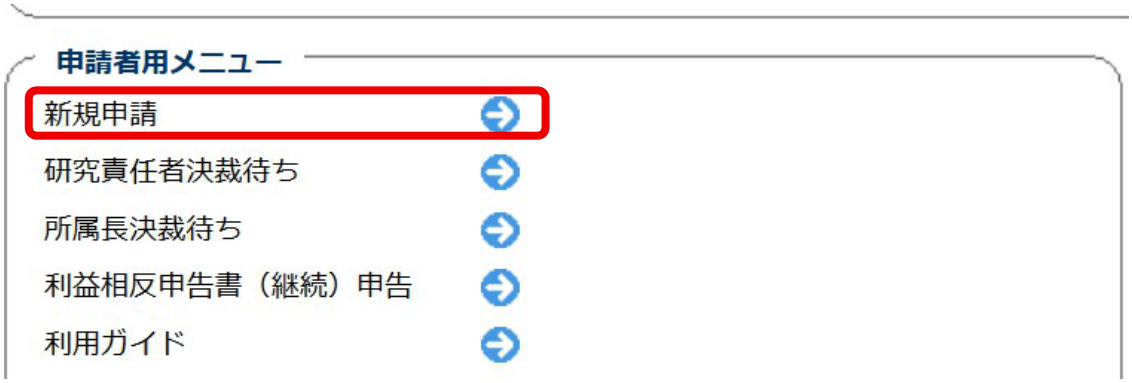
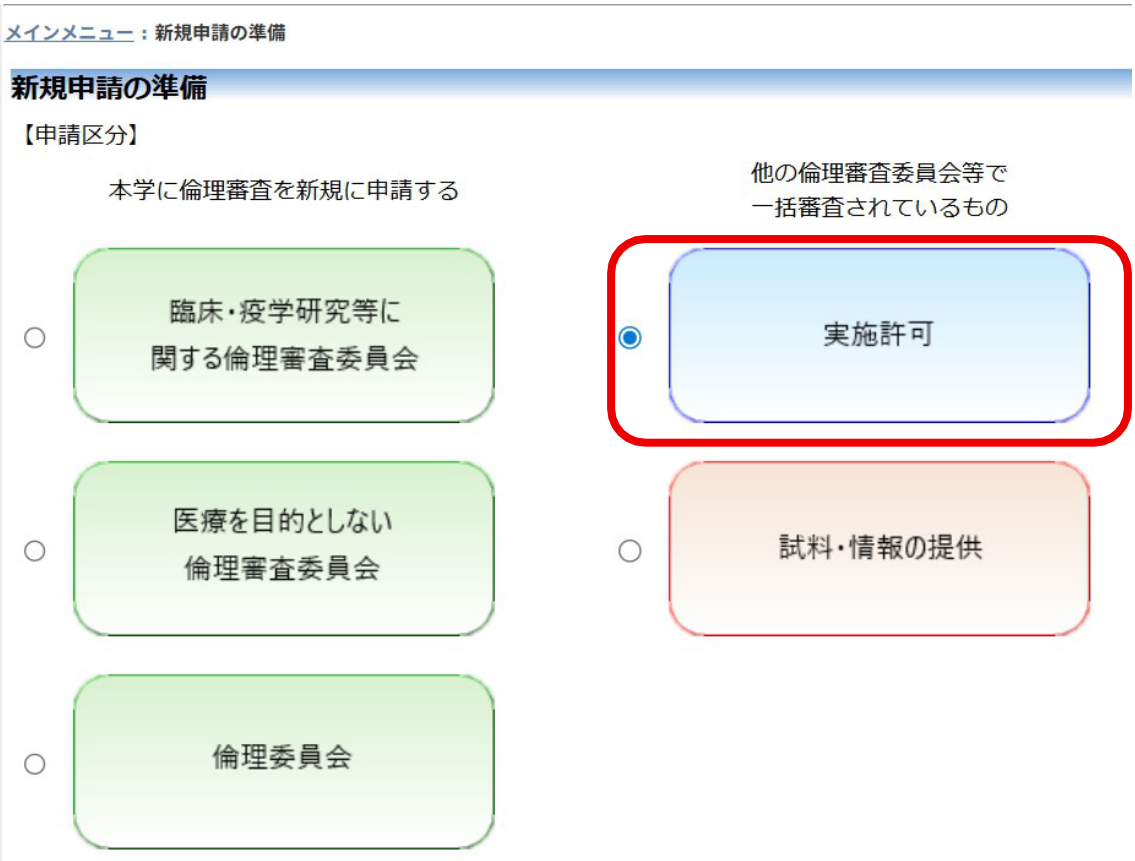
【実施許可】倫理審査申請システム　申請手順

①倫理審査申請システムへログイン
https://toyama.bvits.com/rinri/login.aspx?ReturnUrl=%2frinri%2fCommon%2f

②「申請者メニュー」の「新規申請」欄の「→」を選択



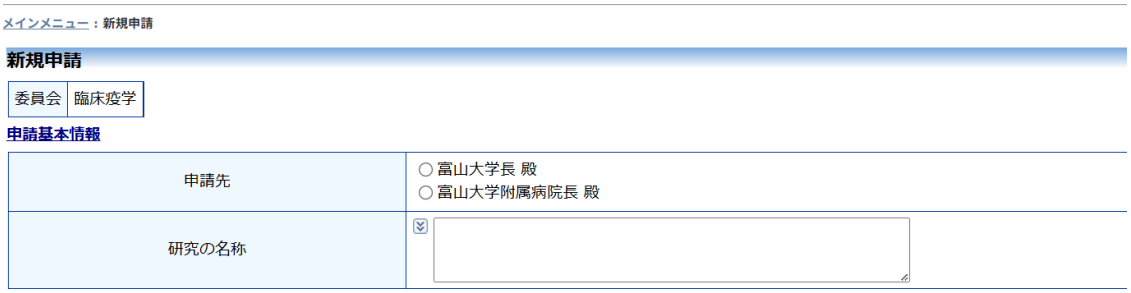
③「新規申請の準備」メニューで「実施許可」を選択



④ページ下部の「申請基本情報へ進む」を選択

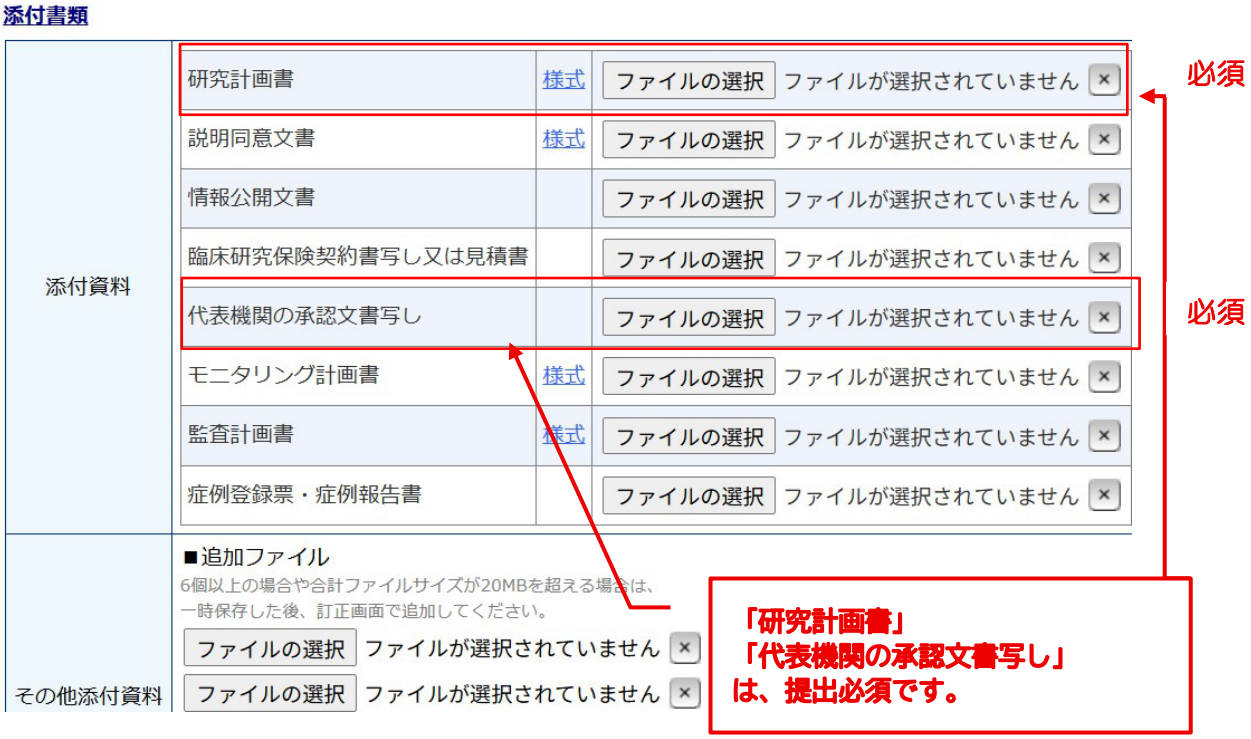


⑤「新規申請」画面へ遷移しますので、必要事項を入力ください。

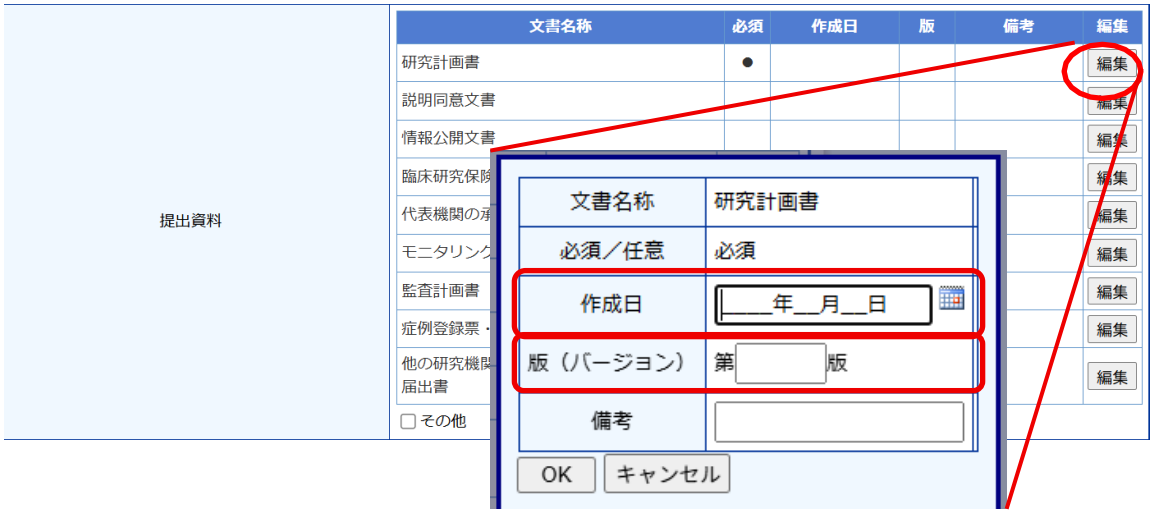


⑥ページ下部の「添付書類」欄へ研究代表機関から送付された倫理審査承認済みの各書類をアップロードください。

※説明同意文書、情報公開文書については、本学又は当院の情報を記載したものを添付ください。

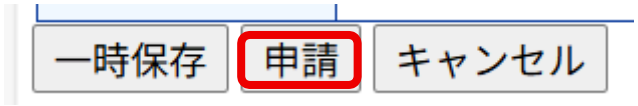


⑦「提出資料」欄について、各項目の「編集」ボタンを押下し、「添付書類」欄へアップロードした各書類の作成日、版数を入力ください。



⑧入力が完了したら、ページ最下部の「申請」ボタンを選択し、申請を完了させてください。

（「一時保存」にて編集途中のデータ保存も可能ですが、最終的に「申請」ボタンを押下されませんと受理待ちにステータス移行しませんので、ご留意願います。）



以上