【試料・情報の提供】倫理審査申請システム 申請手順

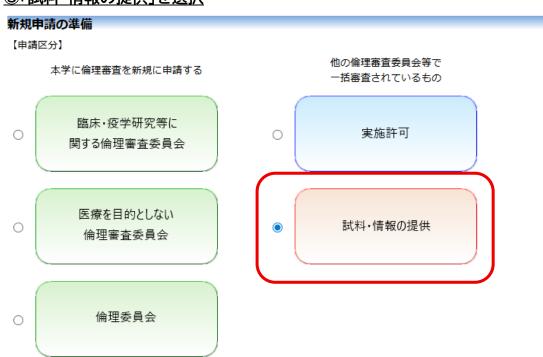
①倫理審査申請システムヘログイン

https://toyama.bvits.com/rinri/login.aspx?ReturnUrl=%2frinri%2fCommon%2f

②申請者用メニューの「新規申請」を選択



③「試料・情報の提供」を選択



新規申請書の作成を開始します。事前に以下から必要なファイルを準備ください。

研究計画書*	様式		以下書類を準備ください。
情報公開文書			・研究代表機関の作成した「研究計画書」
代表機関の承認文書写し*		_	・研究代表機関の承認文書(審査結果通知書) ・他の研究機関への試料・情報の提供に関する届出書→様
他の研究機関への試料・情報の提供に関する届出書*	様式		・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
(*)印の付いたファイルは申請時に必ず必要になります。			

申請基本情報入力へ進む

④新規申請入力画面において、各項目を入力する。

関係	新規申請		
中諸先			│ 情報を提供する場合は、病院長を選択 │
選守すべき倫理指針	申請先		○ 富山大学長 殿○ 富山大学附属病院長 殿
	研究の名称		※
金なり 日本の 日	遵守すべき倫理指統	針	⑥ 人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針(現指針)
研究代表機関	ヒトゲノム・遺伝子解析実	ミ施の有無	
研究代表者	倫理審査委員会議事録概要	長への掲載	○不可
研究責任者	研究代表機関		当該研究の代表機関名を記載
富山大学において試料・情報 の提供を行う責任者を選択	研究代表者		
の提供を行う責任者を選択 PAS:	研究責任者		所属・職名 氏名を記載
現場内容:			
提供する情報	提供する試料	内容:	し、提供する試料の種類と試料を取得した経
選供	提供する情報	内容:	情報の提供がある場合には、◎ありを選択し、提供する試料の種類と試料を取得した
 選付方法 研究計画書に記載の実施期間を記載 開始日が実施許可日以外の場合は、プルダウンから「指定日」を選択し、開始日を選択 編集 ボタンを押し、この 	実施予定期間	,	~▼
研究計画書 ・ 編集 編集 ボタンを押し、この	送付方法	*	
代表機関の承認文書写し 他の研究機関への試料・情報の提供に関する届出書 ● 編集 □ その他	提出資料	情報公開文代表機関の他の研究機	● 編集 ボタンを押し、この後ファイル添付する各資料の作成 日、版数を記載

添付書類

